

	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE EVALUACIÓN JURÍDICA

### EVALUACIÓN JURÍDICA

<b>PROCESO</b>	<b>INVITACIÓN SUPERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTIA E INFERIOR A 120 SMMLV N° 039 de 2018</b>
<b>OBJETO</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DEL CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° 159-2018 COLCIENCIAS – UNILLANOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO PRE ESTRUCTURADO EXPEDICIÓN ONDAS BIO DEL PROGRAMA ONDAS DE COLCIENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META.</b>
<b>FECHA</b>	<b>21 DE MAYO DE 2018</b>

Se estudiarán y analizarán los requisitos esenciales de orden constitucional y legal exigidos en la Constitución Política, el Acuerdo Superior 007 de 2011, la Resolución Rectoral 2079 de 2014, demás normas concordantes y en el Pliego de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento.

Constituyen requisitos esenciales de las propuestas los documentos de las mismas que se ajusten a las condiciones y especificaciones que sobre ellos se soliciten a los proponentes. Serán descartadas las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales. Cuando hay hechos notorios y de fondo en los documentos esenciales se rechaza la propuesta de plano.

Al final de la evaluación hay que dejar constancia de quienes cumplen y quienes no cumplen y por qué especificaciones o condiciones de fondo no cumplen. En primer lugar se verificará la existencia de los documentos que son motivo de rechazo.

ÍTEM	DOCUMENTO	NIDIA MARCELA GUEVARA SILVA
a)	Diligenciar debidamente la carta de presentación de la propuesta, suscrita por el oferente, de acuerdo con el anexo N° 1. Con la suscripción de la carta de presentación, el OFERENTE deberá manifestar no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulan esta materia, y que tampoco se encuentra en ninguno de los eventos de prohibiciones para contratar. La carta de presentación de la propuesta debe seguir el modelo suministrado por la entidad, y estar firmada por la persona natural proponente indicando su nombre, documento de identidad y demás datos requeridos en el formato suministrado con este Pliego de Condiciones. Este documento podrá ser subsanado en cuanto a su contenido, la falta de firma o la no presentación del mismo no son subsanables y generarán el rechazo de la oferta. Obligatorio.	FOLIO 1 <b>CUMPLE</b>
b)	El oferente deberá aportar fotocopia legible del RUT. Obligatorio.	FOLIO 2 <b>CUMPLE</b>
c)	Formulario único de declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada, debidamente diligenciado con letra legible y firma de la persona natural. Obligatorio.	FOLIOS 3 y 4 <b>CUMPLE</b>
d)	Certificación de no estar incurso en causales de conflicto de intereses, inhabilidades e incompatibilidades debidamente diligenciado con letra legible y firma de la persona natural. Obligatorio.	FOLIO 5 <b>CUMPLE</b>
e)	Certificado de no estar incurso en procesos de carácter alimentario debidamente	FOLIO 6





**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**  
**PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**FORMATO DE EVALUACIÓN JURÍDICA**

	diligenciado con letra legible y firma de la persona natural. Obligatorio.	<b>CUMPLE</b>
f)	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de la persona natural. Obligatorio.	FOLIO 7 <b>CUMPLE</b>
g)	Certificado vigente de afiliación de la persona natural a EPS como independiente. Obligatorio.	FOLIO 8 <b>CUMPLE</b>
h)	Certificación vigente de afiliación de la persona natural a fondo de pensiones como independiente. Obligatorio.	FOLIO 9 <b>CUMPLE</b>
i)	Certificado de antecedentes disciplinarios legible y vigente de la persona natural, no mayor a 30 días. Obligatorio.	FOLIO 10 <b>CUMPLE</b>
j)	Certificado de boletín de responsable fiscales expedido por la Contraloría General de la República, vigente de la persona natural, no mayor a 30 días. Obligatorio.	FOLIO 11 <b>CUMPLE</b>
k)	Certificado de antecedentes judiciales, expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente de la persona natural, no mayor a 30 días. Obligatorio.	FOLIO 12 <b>CUMPLE</b>
l)	Formato Único y soportes de hoja de Vida DAFP de la persona Natural o en el Formato SIGEP. Obligatorio.	FOLIOS 13 AL 39 <b>CUMPLE</b>
m)	Certificado de examen médico ocupacional del proponente, con fecha de expedición no mayor a (1) un año. Obligatorio.	FOLIO 40 <b>CUMPLE</b>
n)	Certificado de medidas correctivas RNMC (de Conformidad al Código de Policía Nacional). Obligatorio.	FOLIO 41 <b>CUMPLE</b>
o)	Certificación de Cédula de Rentas de Trabajo. Obligatorio.	FOLIO 42 <b>CUMPLE</b>
p)	Fotocopia Libreta Militar (hombres menores de 55 años). Obligatorio.	<b>NO APLICA</b>
q)	Copia de la tarjeta profesional (si lo requiere las actividades a realizar).	FOLIO 43 <b>CUMPLE</b>

- Revisados los documentos de la carpeta de la propuesta hecha por la señora **NIDIA MARCELA GUEVARA SILVA**, la documentación presentada **CUMPLE** con todos los requisitos jurídicos que se fijaron en el Pliego de Condiciones de la invitación superior al 10% de la menor cuantía e inferior a 120 SMMLV N° 039 de 2018.

**DIANA CRISTINA AMOROCHO CHAVARRO**  
 Contratista Profesional de Apoyo  
 Vicerrectoría de Recursos Universitarios  
 Evaluador Jurídico

